

# GRUPPO SPORTIVO NATISONE A.S.D.

## Consiglio Direttivo

### Verbale della seduta del 15 aprile 2013

Addì quindici del mese di aprile dell'anno duemilatrecenti, alle ore 20.00, presso l'abitazione dell'Associata e Consigliera Marina Musigh, sita in via Repubblica, n. 10 a Povoletto (Ud), a seguito di regolare convocazione inviata dal Presidente Michele Maion ai sensi dell'articolo 19, quinto comma, dello Statuto, si è riunito il Consiglio Direttivo (di seguito, per brevità, il Direttivo), al fine di discutere il seguente ordine del giorno:

1. pianificazione e nomina responsabili Tappa n. 4 di Coppa Friuli 2013 a Cividale del Friuli;
2. dotazione magliette societarie a settore giovanile;
3. rimborsi spese: modalità e termini di presentazione;
4. regolamento: analisi eventuali modifiche;
5. certificato medico atleti: protocollo da seguire in caso di mancata consegna e/o rinnovo;
6. analisi possibili convenzioni con Istituti Sanitari, negozi di abbigliamento e calzature;
7. deposito attrezzatura a Cividale;
8. sconto su quota associativa su iscrizioni dopo il 30 giugno;
9. analisi adesione a centro vacanze del Comune di Cividale del Friuli;
10. analisi proposta commerciale pervenuta dalla ditta Zingerlemetal SpA di Naz/Sciaves (BZ) per eventuale futuro acquisto di tavoli, panche e gazebo;
11. varie ed eventuali

Presenti:

Il Presidente Michele Maion, i Consiglieri Oriana Drosghig, Marina Musigh, Stefania Gorgone, Andrea Seffino e Paola Penso, nonché l'Associata Gabriella Picotti.

Assenti giustificati i Consiglieri Michela Ara, Michele Mesaglio e Stefano Paussa

Il Presidente Michele Maion, constatata la sussistenza del numero legale richiesto per la validità della seduta previsto dall'articolo 19, sesto comma, dello Statuto, apre la seduta alle ore 20.15 e nomina segretario verbalizzante la Consigliera Oriana Drosghig.

#### 1. Pianificazione e nomina Responsabili tappa di Cividale del Friuli di Coppa Friuli 2013

Il Presidente informa i presenti dell'impossibilità denunciata dal Consigliere Stefano Paussa a far fronte al suo incarico di Responsabile per la organizzazione delle gare, ricevuto nel corso della precedente assemblea del 6 marzo u.s. e si assume tale incarico pro tempore.

Nomina quindi i Responsabili per le seguenti attività:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| a) Ristori:                     | Responsabili Stefania Gorgone, Musigh Marina e Michela Ara |
| b) Iscrizioni:                  | Responsabili Stefania Gorgone e Gabriella Picotti          |
| c) Segnaletica/cartellonistica: | Responsabile Michele Maion                                 |
| d) Allestimento partenza:       | Responsabile Michele Maion                                 |
| e) Premi:                       | Responsabile Oriana Drosghig                               |

Segue lungo dibattito e analisi dettagliata di tutte le attività necessarie per l'organizzazione della manifestazione.

Il Presidente consegna ai Responsabili prospetti analitici per una corretta gestione delle singole mansioni.

I Responsabili avranno il supporto degli altri membri del Direttivo e degli Associati.

#### 2. Dotazione magliette societarie a settore giovanile

Considerato l'incremento importante del numero degli atleti nel settore giovanile, si rende necessario modificare le modalità di gestione delle magliette societarie.

Paola Penso, nella sua qualità di Tecnico per questo settore, presenterà la lista completa degli atleti che sono sprovvisti di canotta societaria.

Verrà quindi dato corso immediato all'acquisto delle canotte mancanti e successivamente verranno consegnate in comodato d'uso, previo versamento da parte dell'atleta, di una cauzione di euro 20,00.

La cauzione verrà restituita al momento della riconsegna oppure, in caso contrario, trattenuta.

Per il momento, fino a quando non si avrà la disponibilità di tutte le canotte, si procederà con il metodo in uso fino ad ora.

Sempre in tema di settore giovanile, Paola Penso chiede al Direttivo il supporto in occasione delle numerose gare Fidal che attendono questo settore nei prossimi mesi, non solo nei fine settimana ma anche durante la stessa. Ritiene necessaria la presenza di un membro del Direttivo per poter presentare eventuali reclami ai giudici di gara. Preparerà una lista dettagliata con tutti gli impegni sportivi in modo da consentire la suddivisione delle presenze tra i vari Consiglieri.

### 3. Rimborsi spese: modalità e termini di presentazione

La presentazione dei rimborsi spese per viaggi e acquisto di beni e servizi per conto del Gruppo Sportivo Natisone Asd, dovrà essere fatta pervenire a Oriana Drosghig entro il mese successivo a quello in cui tali spese sono state affrontate e verrà liquidata dalla stessa solo se redatta su apposito modulo, completa di tutte le pezze giustificative e previa autorizzazione di un membro del Direttivo (in caso di associato non consigliere).

Alle ore 22.45, il Presidente dichiara chiusa la seduta e rimanda alla prossima assemblea l'esame dei punti all'ordine del giorno non trattati, previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

---

(Oriana Drosghig)

---

(Michele Maion)